** ZASADY DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA   
 USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

**Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2019 ROKU**

**Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznaczone są na finansowanie kształcenia pracowników i pracodawców.**

**Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.**

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  
    i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników w celu zapobiegania utracie zatrudnieniazgodnie   
   z priorytetami Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS   
   w roku 2019 tj.

Priorytety Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS   
w roku 2019 tj.

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
2. wparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
3. wparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członów lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art.4 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywizacji Zawodowej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
6. wparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania **rezerwy KFS** w roku 2019:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

**Pracodawca** oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,   
a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest więc podmiot prowadzący działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem lub zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku  
    z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności,

kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

1. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu (badania muszą zostać wykonane   
   i przedłożone w Urzędzie przed rozpoczęciem kształcenia),
2. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W przypadku ubiegania się pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.

1. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
2. kosztów związanych z określoną formą kształcenia, jakie ponosi pracodawca   
   w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z kształceniem, wynagrodzenia osób zatrudnionych na zastępstwo za uczestnika kształcenia, kosztów delegacji (przejazdy, wyżywienie i zakwaterowanie).
3. zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
4. rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku  
    i podpisaniem umowy z Urzędem,
5. form kształcenia ustawicznego realizowanych samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników lub zleconych usługodawcy z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
6. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
7. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
8. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
9. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa  
    w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. kosztów badań wstępnych i okresowych pracowników,
11. kosztów szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. BHP,
12. kosztów konferencji branżowych i kongresów naukowych,
13. form kształcenia ustawicznego osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz na osoby współpracujące.   
    Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności,
14. koszty związane z realizowanym kształceniem w tym np. pakiety oprogramowań, opłat abonamentowych związanych z użytkowaniem oprogramowania, tabletów, pakietów startowych w ramach szkoleń.
15. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się i w całości zostanie sfinansowane w 2019 roku.
16. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym **muszą być zatrudnieni** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, **a okres ich zatrudnienia musi być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego.**
17. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy.
18. W celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakupienie usług (kursy, studia podyplomowe, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW) musi nastąpić na otwartym rynku usług. Pracodawca nie może samodzielnie realizować żadnych działań związanych  
     z KFS dla własnych pracowników.
19. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
20. 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia   
    w danym roku na jednego uczestnika,
21. w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300%

przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   \*zgodnie z art. 104, 105 i 106 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. za :   1. **mikro przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:  * zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz * osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.  1. **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:  * zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz * osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.  1. **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:  * zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz * osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.   **UWAGA: Sposób wyliczania liczby personelu** zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014.187.1).  **Liczba personelu** odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy , to jest liczbie pracowników zatrudnionych  w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób , które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa rocznych jednostek pracy.  **W skład personelu wchodzą:**   1. pracownicy 2. osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, 3. **właściciele-kierownicy,** 4. partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.   Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzą w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego. |

Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego   
w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego.

**WKŁAD WŁASNY:** to kwota środków pieniężnych, którą pracodawca finansuje ze środków własnych.

* **Wkład własny pracodawcy nie może** uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji   
  w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
* **Wkład własny nie może** pochodzić ze środków pracownika.
* **Wkładem własnym nie może być** koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy.
* **Wkładem własnym nie może być** podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

UWAGA: „Przeciętne wynagrodzenie” - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie   
z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

1. Umowy z pracodawcami zawierane będą do momentu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Urzędzie (jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności – adres siedziby albo miejsce prowadzenia działalności musi bezpośrednio wynikać z dokumentu rejestrowego firmy) obowiązujący wniosek wraz z wymaganymi załącznikami określonymi   
   w rozporządzeniu z dnia 14 maja 2014r. z późn. zm..
3. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
4. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie może być karany za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie może być objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
5. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis,   
   w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Urzędu.

UWAGA: **pomoc de minimis** oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu   
w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową  
 w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, które wpłynęły do urzędu   
   w wyznaczonym terminie ich naboru.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
4. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub złożenia go bez wymaganych załączników.
5. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron,   
   a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS  
    z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy   
   o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych   
   w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę  
    o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
8. Pracodawca ma obowiązek przekazać świadczącemu usługę o pochodzeniu środków finansowych na finansowanie działań z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie usługi.

Usługa nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy:

1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie   
z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/20011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodach, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych;

2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70 % finansowana ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT).**

1. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzenia, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku, gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
2. **Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy   
   a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.**
3. Płatność organizatorowi kształcenia ustawicznego winna nastąpić dopiero po otrzymaniu przez pracodawcę środków na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z Urzędu.
4. Środki KFS przekazane pracodawcom są traktowane jako środki publiczne i podlegają

wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.

1. Urząd ma prawo przeprowadzenia u pracodawcy kontroli w zakresie:

przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie   
z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych   
i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 Ustawy stosuje się odpowiednio. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

1. Rozliczenie wydatkowanych środków dokonywane jest na podstawie dokumentów   
   w formie faktur lub rachunków zawierających w opisie:
2. nazwę formy pomocy/rodzaj kształcenia (nazwa kursu, rodzaj egzaminu itp.)   
   W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem,
3. kogo ( nazwisko i imię) i w jakiej wysokości dotyczą dane koszty (koszt osobowy i koszt całkowity), potwierdzające wydatkowanie środków związanych z działaniami na kształcenie ustawiczne w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodami potwierdzającymi dokonanie wpłat.

Faktura/rachunek musi zawierać całkowitą wartość kosztów tj. kwotę przekazaną przez Powiatowy Urząd Pracy oraz wkład własny pracodawcy o ile był wymagany.

Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty muszą bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

1. PUP może żądać do wglądu od pracodawcy oryginału wszystkich dokumentów składanych w związku z realizacją umowy min.: faktur, rachunków, zaświadczeń, certyfikatów itp.
2. Wszystkie kopie dokumentów składane wraz z wnioskiem oraz dotyczące realizacji umowy muszą być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną i wskazaną we wniosku o dofinansowanie kształcenia.
3. Dokumenty wystawiane przez instytucje szkoleniowe tj. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty itp. winny być wydawane w języku polskim lub powinny zostać przetłumaczone na język polski. Do sporządzenia tłumaczenia z języka obcego na język polski zgodnie z art. 13 pkt 1 ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego (ustawa z dnia 25 listopada 2004 r.   
   o zawodzie tłumacza przysięgłego) uprawniony jest przede wszystkim tłumacz przysięgły.
4. W sytuacji, kiedy zainteresowanie pracodawców skorzystaniem ze środków KFS przekroczy limit wydatków przyznanych na powiat, Urząd zastosuje dodatkowe zasady przyznawania tych środków. Dodatkowe zasady zostaną zamieszczone na stronie urzędu wraz   
   z ogłoszeniem o naborze wniosków (zasady w załączniku).